

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, VALDÉZ MUÑOZ
NIT Emisor: 95245413
JORGE LUIS VALDÉZ MUÑOZ
2 AVENIDA ZONA 8 PROYECTO CAÑADAS DE PETAPA
RESIDENCIAL PROYECTO CAÑADAS 2DA AVENIDA ZONA 8
COLONIA CAÑADAS DE PETAPA, SAN, zona 8, San Miguel Petapa,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
72238831-C909-4270-A3CD-FB77C4B2DAAA
Serie: 72238831 Número de DTE: 3372827248
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 08:32:57
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 08:32:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA, DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTES AL MES OCTUBRE DE 2020 SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO. 4247-2020 APROBADO MEDIANTE NUMERO DE ACUERDO MINISTERIAL 705-2020 CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de Octubre de 2020

M.A Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 4247-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 705-2020** correspondiente al mes de octubre de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica serie **72238831** y correlativo No. **3372827248**.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el control de calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

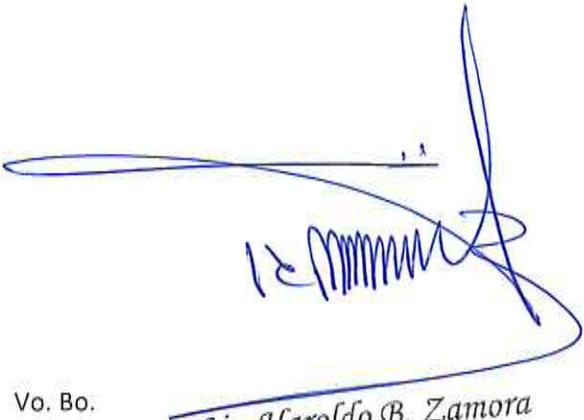
Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de los equipos de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Se apoyó en el control de digitalización del fondo documental GT PN 04-S004 del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Se apoyó en la mejora de la productividad de documentos digitalizados del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Se apoyó en el mantenimiento, configuración del escáner, así como su limpieza constante y control de calidad de los documentos escaneados y almacenados dentro del programa denominado "Total Image", previendo la preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

- e) Se apoyó en el ordenamiento y levantamiento periódico de los documentos dentro de la unidad de instalación asignada, que se encontraban pendientes y no podían dejarse fuera de su archivo de gestión el cual resguarda los documentos transitorios del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- f) Se apoyó en la elaboración de reporte mensual respecto a la productividad del área.
- g) Se apoyó en la limpieza de las instalaciones del Archivo por estancamiento de agua en la terraza del edificio del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- h) Se apoyó en la elaboración de reporte para memoria de labores.
- i) Se apoyó llevando el control respecto a los insumos utilizados en el área.
- j) Se apoyó en el cambio de consumibles para los equipos de escáner.
- k) Se apoyó en el traslado y resguardo de los préstamos de las Unidades de Instalación.


Jorge Luis Valdez Muñoz

Vo. Bo.


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América